



UMOWA O STUDIOWANIU

Zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

1. Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie, 03-772 Warszawa, ul. Kawęczyńska 36, zarejestrowaną w rejestrze prowadzonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod nr 60, NIP nr 113-01-21-889, reprezentowaną przez Kanclerza Radosława Dawidziuka, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną w dalszej treści Uczelnią z jednej strony,

a

2. Panią / Panem z domu
urodzoną / ym w dniu w
zamieszkałą / ym
legitymującą / ym się dowodem osobistym / paszportem* seria nr
PESEL zwaną / ym w dalszej treści Studentem z drugiej strony.

§ 1

Student oświadcza, że w semestrze wiosenno-letnim / jesienno-zimowym* roku akademickiego 2016/2017 podejmuje studia na Wydziale
....., kierunku

studia: pierwszego stopnia*
drugiego stopnia*
jednolite magisterskie*
studia: stacjonarne*
niestacjonarne*

§ 2

Nabywanie praw przez Studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia Studentowi nauki, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania i planami studiów oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni..
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi warunki studiowania w pomieszczeniach do tego celu przygotowanych, a także zapewnić możliwość korzystania z bibliotek, wyposażenia komputerowego z możliwością dostępu do Internetu, jak również w przypadku studiów specjalistycznych korzystania z pracowni, laboratoriów itp.
3. Uczelnia oferuje Studentowi możliwość:
 - 1) ubiegania się o uzyskanie pomocy materialnej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 2) udział w pracach kół naukowych, korzystania z klubów studenckich oraz pracach prowadzonych przez Samorząd Studencki,
 - 3) pomocy przy staraniach o pracę oferowaną Studentom przez Biuro Karier.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Świadczenia Uczelni wobec Studenta są odpłatne.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące wysokości opłat oraz terminów ich wnoszenia, określa obowiązujący w Uczelni Regulamin opłat za studia oraz Zarządzenia Kanclerza, podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej Uczelni (www.wsm.warszawa.pl), na tablicy ogłoszeń, a także w Sekretariacie Kanclerza. Aktualny wykaz opłat zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W czasie trwania niniejszej umowy Student zobowiązuje się do wniesienia następujących opłat:
 - 1) wpisowego,
 - 2) czesnego,
 - 3) innych, dodatkowych opłat, przewidzianych w przepisach obowiązujących w Uczelni, w szczególności w Regulaminie opłat za studia oraz Zarządzeniach Kanclerza.

§ 5

1. Wpisowe, zgodnie z Zarządzeniami Kanclerza, o których mowa w § 4 ust. 2, jest płatne przy podpisaniu niniejszej umowy.
2. W przypadku niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów (bez względu na przyczyny powodujące takie decyzje) wpisowe pokrywa poniesione przez Uczelnię koszty rekrutacji i nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. Podwyższenie wysokości czesnego Uczelnia może wprowadzić z wyprzedzeniem co najmniej 3 m-cy przed rozpoczęciem semestru a pozostałych opłat – przed rozpoczęciem roku akademickiego. Podwyższenie czesnego i innych opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć, albo w razie zmian kosztów ponoszonych w zakresie koniecznym do prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów remontów i eksploatacji budynków.
2. O zmianie wysokości opłat Student będzie poinformowany w formie pisemnej, a także poprzez publikacje, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy. Zmiany w wysokości czesnego i pozostałych opłat nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
3. Student, który nie wyrazi zgody na zmianę czesnego, ma prawo w ciągu 30 dni od daty podania zmiany wysokości czesnego do wiadomości, złożyć w Dziekanacie pisemne oświadczenie o nieprzyjęciu nowych warunków finansowych i rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy następuje z dniem złożenia oświadczenia o rezygnacji ze studiów w formie pisemnej. W przypadku nie zachowania przez Studenta terminu i formy złożenia powyższego oświadczenia przyjmuje się, że Student wyraża zgodę na zmianę wysokości czesnego.
5. Czesne za studia Student opłaca według obowiązującego w Uczelni Regulaminu opłat za studia oraz Zarządzeń Kanclerza, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym w Uczelni Regulaminem opłat za studia oraz Zarządzeniami Kanclerza, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Student jest zobowiązany do wpłaty czesnego w pełnej wysokości, bez względu na to w jakim stopniu korzysta z wykładów, bierze udział w seminariach bądź ćwiczeniach i egzaminach, odbywa praktyki.
2. Wszystkie opłaty wnoszone przez Studenta winny być dokonywane na rachunek bankowy Uczelni. W wyjątkowych sytuacjach opłat można dokonywać w przeznaczony do obsługi pracowników kasie Uczelni.
3. Za datę płatności uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy lub dzień wpłaty do kasy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia się z opłatami, Studentowi mogą zostać naliczone ustawowe odsetki. Opóźnienie w opłatach skutkuje wstrzymaniem przez Uczelnię wydania karty

egzaminacyjnej, przedłużenia ważności legitymacji studenckiej, wydania różnego rodzaju zaświadczeń, niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej do momentu pełnego uregulowania wszelkich należności.

5. Opóźnienie w opłatach, o których mowa w ust. 4 powyżej, przekraczające okres jednego miesiąca kalendarzowego, liczone od dnia, w którym zaistniał obowiązek zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów. Skreślenie z listy studentów Uczelni nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
6. Student, skreślony z listy studentów na podstawie ust. 5 powyżej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię dopiero po opłaceniu wszelkich zaległych opłat i uiszczeniu wpisowego.

§ 8

Student zobowiązany jest do odbioru indeksu i legitymacji. w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć. Nieodebranie legitymacji studenckiej i indeksu w podanym terminie może stanowić podstawę do podjęcia decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 9

Zasady korzystania z Biblioteki, z pomieszczeń Domu Studenta, sal komputerowych, pracowni i laboratoriów oraz możliwości uzyskania stypendium, regulują przepisy obowiązujące w Uczelni oraz przepisy prawa powszechnego .

§ 10

1. Niezależnie od opłat wymienionych w § 5, 6, 7 niniejszej umowy, Student ma obowiązek uiszczenia opłat za świadczenia dodatkowe (np.: za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), za zajęcia nie objęte planem studiów, wydanie duplikatu indeksu i legitymacji, przedłużenie terminu obrony pracy dyplomowej, różnice programowe, wydanie dyplomu oraz jego duplikatu, wydanie odpisu dyplomu w języku obcym oraz wydanie jego duplikatu itp.).
2. Wysokość opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, określa Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie wprowadzany Zarządzeniem Kanclerza, ogłoszonym w sposób określony w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 11

1. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje:
 - 1) z woli Studenta, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli rezygnacji ze studiów,
 - 2) z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni, wydanej w innych niż wymienione w pkt 1 przypadkach, określonych w przepisach prawa powszechnego i przepisach obowiązujących w Uczelni, w szczególności:
 - a) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - c) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów (§ 7 ust. 5);
 - 3) e) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia woli rezygnacji ze studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, czesne wymagane jest do dnia określonego datą wpływu tego oświadczenia do Dziekanatu Uczelni. W przypadku rozliczenia niepełnego semestru stosuje się za podstawę ratałną formę naliczania czesnego i odpowiadające jej terminy. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Student ma obowiązek zapłaty czesnego wyliczonego na powyższej podstawie, do momentu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Podstawą końcowego rozliczenia się z Uczelnią jest karta obiegowa, po wypełnieniu której nastąpi zwrot dokumentów.

§ 12

1. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię może nastąpić, gdy:
 - 1) Uczelnia z jakichkolwiek przyczyn prawnych, ekonomicznych bądź organizacyjnych nie będzie w stanie zapewnić Studentowi rozpoczęcia studiowania na konkretnym kierunku i trybie studiów. W takiej sytuacji Studentowi przysługuje zwrot opłat, które uiścił Uczelni,
 - 2) Utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów.
2. W odniesieniu do ust. 1 pkt 2 powyżej, Uczelnia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do końca realizowanego semestru.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchamiania w przypadku małej liczby chętnych (do 30 osób) wszystkich specjalności, które posiada w swojej ofercie. W przypadku rezygnacji ze studiowania z powodu nieuruchomienia wybranej specjalności, Studentowi nie przysługuje zwrot opłat za zrealizowane semestry nauki.

§ 13

Student zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych oraz miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany przez Studenta adres, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 14

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni, Regulamin Studiów, wytyczne i przepisy BHP oraz Zarządzenia Kanclerza i Rektora dot. opłat i kształcenia. Student w przypadkach spornych nie może tłumaczyć się nieznanymi powyższymi dokumentami.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 15

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby realizacji zadań Uczelni oraz na publiczne ogłaszanie informacji wynikających z jej działalności a w szczególności ogłaszanie przydziału stypendiów, wyników egzaminów i zaliczeń.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie oraz ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i kodeks cywilny.

§ 17

W przypadkach spornych, Strony po bezskutecznym wyczerpaniu drogi polubownej, poddają się pod orzecznictwo sądu powszechnego właściwego dla Uczelni.

§ 18

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie z chwilą zakończenia studiów.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia